

附件一：桃園市總量管制國民中小學 115 學年度暑假轉學作業資料調查表

一、學校名稱：桃園市平鎮區 義興 國民小學

二、學校網頁網址：

三、轉入學業務承辦人暨聯絡方式：

(一)職稱與姓名：註冊組長 蕭紫婷

(二)電話：4913700#211

四、管制額滿情形 (請填寫填表當日人數)：

115 學年度管制年級	普通班班級數	普通生人數	身心障礙生人數	身心障礙生酌減數
(例) 3 年級	10	290	5	4
2 年級	6	189	1	1
3 年級	7	195	3	4
4 年級	7	198	6	7
5 年級	7	212	4	4
6 年級	7	202	9	10

五、115 學年度暑假轉學作業期程：

項目	名稱	日期 (請學校填寫)	學校作業方式 (☒ 表示必要方式, ☐ 請學校依實際辦理需求增列或調整)	家長須備齊文件/ 注意事項 (本欄位尚有補充項目, 請學校逕行填列回報)	備註
1	公告缺額	115 年 6 月 17 日	☒ 學校網路公告 ☐ 其他：		
2	學生報名轉入	115 年 7 月 1 日 ~115 年 7 月 2 日	☒ 學校網路公告 ☐ 其他：	1.戶籍資料 2.居住地證明文件	請自行上網下載報名表
3	轉入資格審查	115 年 7 月 3 日	學校召開審查委員會		
4	公告受理轉入缺額、登記人數、轉入名單、備取名單	115 年 7 月 3 日	☒ 學校網路公告 ☐ 其他：		
5	資格複查	115 年 7 月 3 日		☒ 家長電話申請 ☐ 家長書面申請 ☐ 其他：	
6	通知家長辦理轉入或轉介轉學他校	115 年 7 月 3 日起	☒ 電話通知 ☐ 書面通知 ☒ 網路公告 ☐ 其他：	向原就讀學校申請轉出, 取得原校轉學證明書。	7 月 15 日前完成轉入。

填表日期：115 年 5 月 22 日

學校承辦人
(請核章)

註冊組長 蕭紫婷

單位主管

教務處主任 余碧榕

校長

義興國民小學 邱正剛

本調查表請學校填妥核章後於 115.5.29 (星期五) 前將紙本掃描成 PDF 檔案寄至 oulu880305@ms.tyc.edu.tw ; 本府後續將彙整各總量管制學校暑假期間轉入學作業期程與注意事項, 統一公告教育局網頁提供家長查詢。

附件二：桃園市平鎮區義興國民小學 115 學年度暑假期間辦理轉學作業須知

一、依據：

- (一) 桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點
- (二) 桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點
- (三) 義興國民小學總量管制作業補充規定
- (四) 桃園市政府 99 年 8 月 20 日研商國民中小學非新生總量管制年級轉學機制會議決議事項

二、轉出作業流程與注意事項：

(一) 辦理方式：

1. 暑假上班期間家長得隨時申請辦理，惟為利學校掌握轉入缺額，惠請家長原則上於 115 年 6 月 30 日前提出申請辦理。
2. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書 3 日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。

(二) 需備文件：

1. 完成異動之學生戶籍資料。
2. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。

三、轉入作業流程與注意事項：

(一) 辦理方式：

1. 公告缺額：本校將於 115 年 6 月 17 日上網公告本年度暑假受理轉入缺額；倘無缺額，另行公告本次暑假不受理轉入作業。
2. 學生報名轉入：請家長於 115 年 7 月 1 日~7 月 2 日下午 15:00 以前檢具學生戶籍資料與居住地證明文件向校方登記。
3. 轉入資格審查：校內將於 115 年 7 月 3 日依桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點進行轉入資格審查。
4. 公告轉入名單：本校將於 115 年 7 月 3 日上網公告本年度暑假各年級缺額、登記轉入人數、錄取與備取名單。
5. 資格複查：倘對轉入名單有疑義，請家長於 115 年 7 月 3 日 16:00 前以電話方式向本校申請複查。
6. 通知轉入學生辦理轉學手續：本校自 115 年 7 月 3 日起，以電話方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書再向本校報到轉入。
7. 通知未錄取學生辦理轉介轉學手續：本校自 115 年 7 月 3 日起，以電話方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書向本校領取轉介單，轉入鄰近學校就讀。

四、轉入學作業相關資訊可至本校網頁查詢，網址：<http://www.yhes.tyc.edu.tw/> (請看焦點新聞 / 活動公告)

五、洽詢專線：本校教務處註冊組，電話：4913700#211