

# 遠距教學

## Distance Learning

# SOP

### 整備

#### 確認硬體設備

- 確認電腦、平板
- 個人化設備(麥克風、耳機)
- 網路設備



#### 確認軟體&帳號

- 申請直播平台帳號
- 教育Open ID
- Google 帳號

### 增能

#### 直播教學平台

- 選擇直播教學平台  
Jitsi Meet、Microsoft Teams、Cisco WebEx、Google Meet
- 安裝直播軟體
- 註冊帳號並登入



#### 數位教學教材、平台

- 因材網、均一、學習吧  
COOL ENGLISH...
- 電子書
- 教師自製教材

### 演練

#### 老師

- 熟悉直播軟體操作
- 上傳課程教材
- 提前申請視訊會議室
- 公布課表(上課日期、時間、科目)
- 會議室連結、密碼



#### 學生

- 熟悉直播軟體操作
- 取得課表(上課日期、時間、科目)
- 會議室連結

- 課前10分鐘開起直播，
- 點名、開始授課
- 觀察學生上課狀況
- 給予適當反饋、指派學習任務



### 課後

#### 老師

- 作業批改
- 回覆學生問題留言
- 追蹤學生學習狀況



#### 學生

- 進行老師指派之學習任務，  
練習或作業並繳交。

親師生溝通管道保持暢通



# Webex 操作說明



## - 簡 要 流 程 -

1. 下載並安裝 Webex 線上會議程式 P. 1
2. 註冊 Webex 帳戶 P. 3
3. 開啟 Webex 並登入已註冊之帳號密碼 P. 4
4. 依教師需求做相關設定 P. 5
5. Webex 相關功能說明 P. 6
  - 檔案共享
  - 畫面共享
6. 將會議網址及會議室號碼分享給欲參與會議的學生 P. 9

## - 學 生 操 作 流 程 - P. 10

1. 下載並安裝 Webex 線上會議程式
2. 開啟 Webex ，點選加入會議
3. 輸入教師傳送的會議室號碼
4. 輸入學生座號+名字
5. 輸入已註冊之帳號 (可用自己的帳號或共用帳號: 123@gmail.com)
6. 加入會議

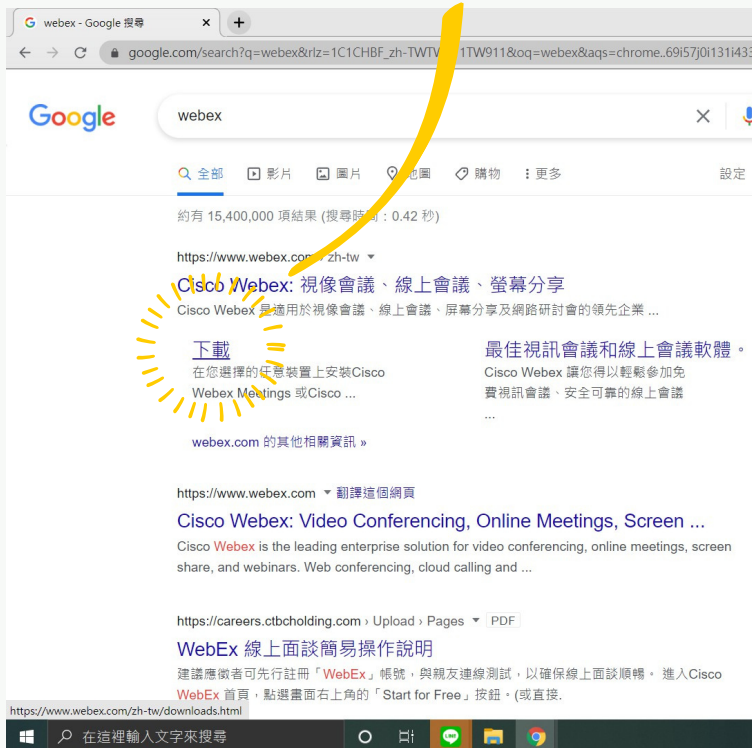




# 操作說明

## 1. 下載並安裝 Webex 線上會議程式

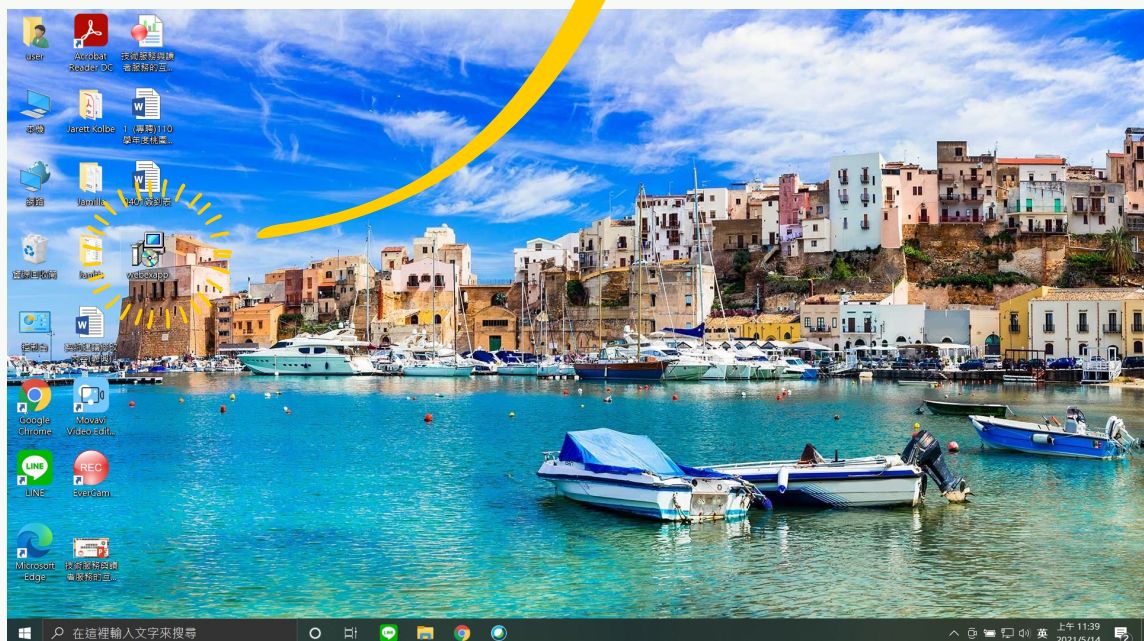
### 1) 搜尋「Webex」，點選下載



### 2) 下載符合自己設備作業系統的安裝檔，Windows/ Apple iOS/ Android Google Play



### 3) 下載完成後，開啟安裝檔開始安裝程式





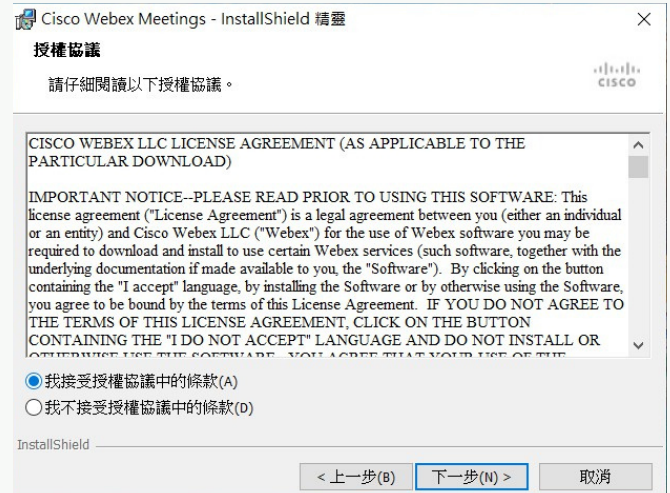
# 操作說明

## 1. 下載並安裝 Webex 線上會議程式

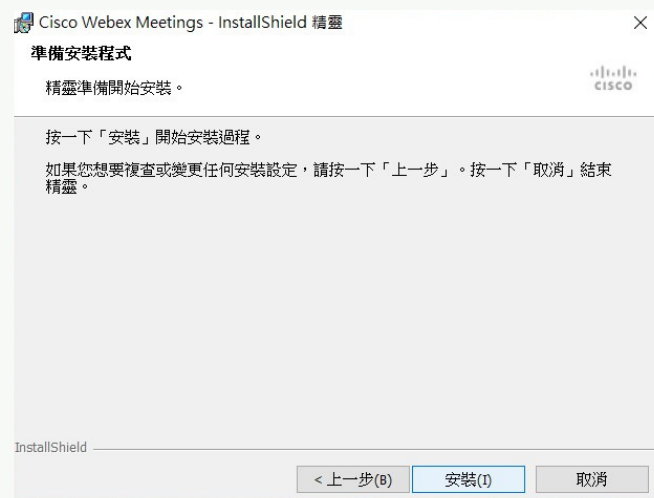
### 4) 安裝 Webex ，點選下一步



### 5) 接受協議條款，點選下一步



### 6) 點選安裝



### 7) 完成安裝







# 操作說明

## 2. 註冊 Webex 帳戶

1) 到 Webex 官網，點選免費註冊



2) 輸入欲註冊帳戶之電子郵件帳號，點選註冊



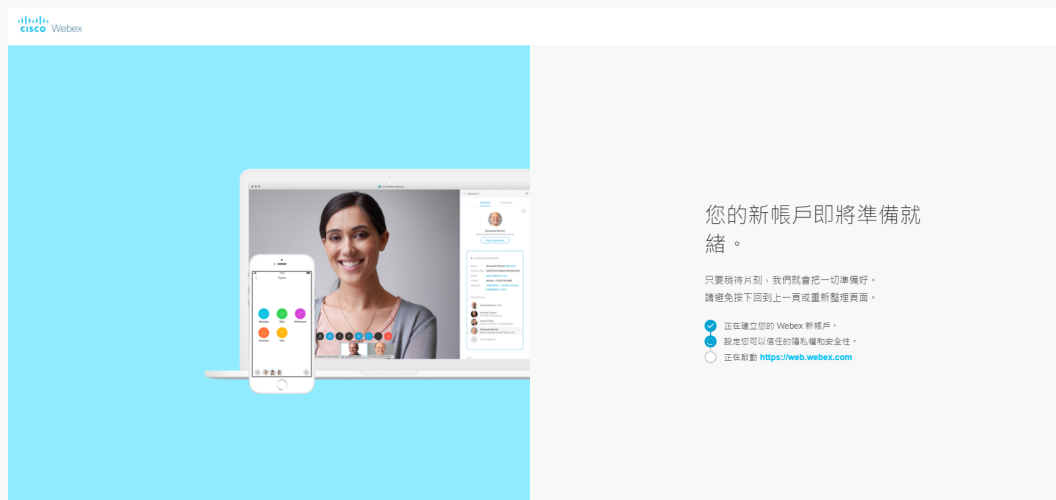
3) 點選註冊後，到信箱收信查看6位數驗證代碼



4) 驗證成功會自動跳轉到下一步，輸入名字、姓氏、並建立自己的密碼



5) 點選繼續後，系統會開始建立新帳戶，看到全白色網頁即表示成功建立帳戶





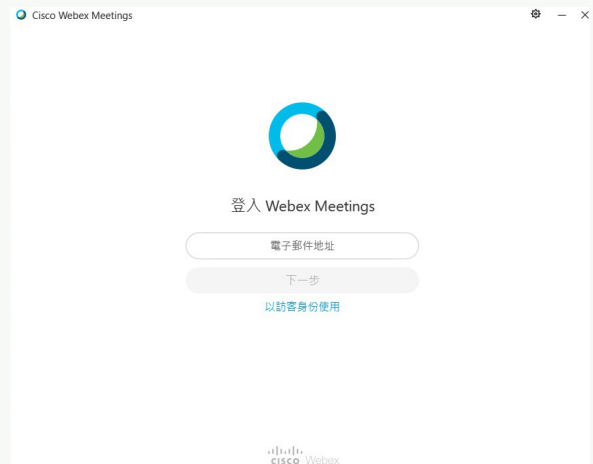
## 操作說明

### 3. 開啟 Webex 並登入已註冊之帳號密碼

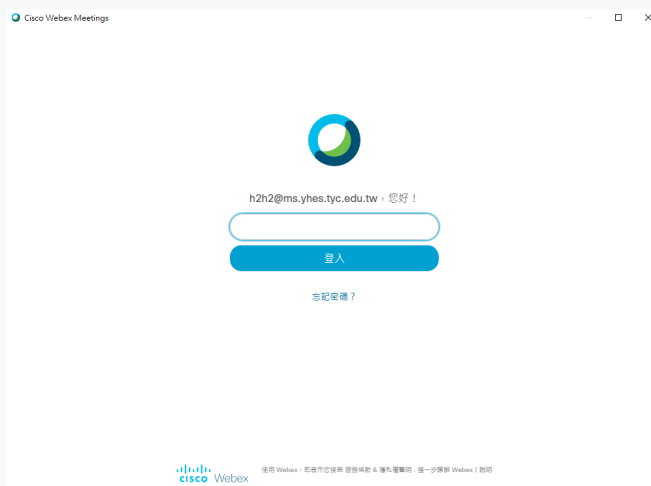
#### 1) 開啟 Webex 程式



#### 2) 程式開啟畫面，輸入已註冊之帳戶帳號，點選下一步



#### 3) 輸入帳戶密碼，登入



#### 4) Webex 成功登入畫面





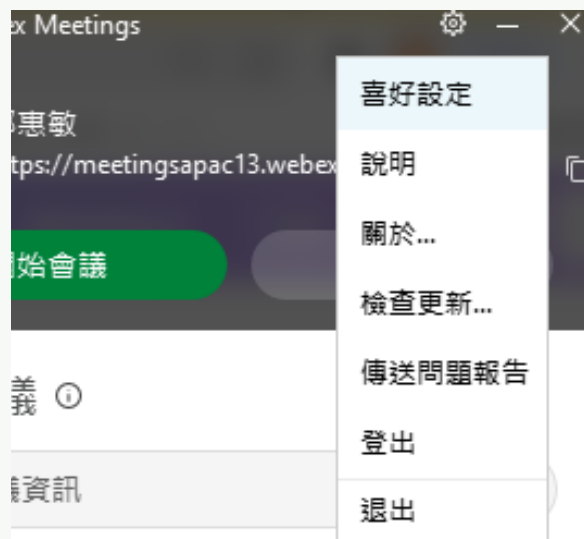
## 操作說明

### 4. 依教師需求做相關設定

#### 1) 點選齒輪



#### 2) 點選喜好設定



#### 3) 依教師需求進行相關設定

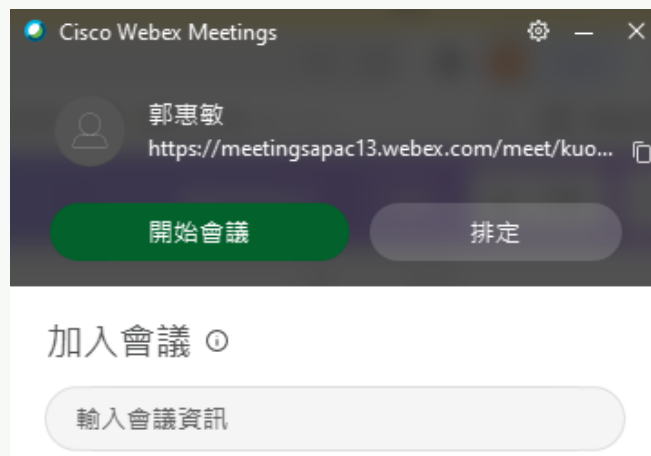




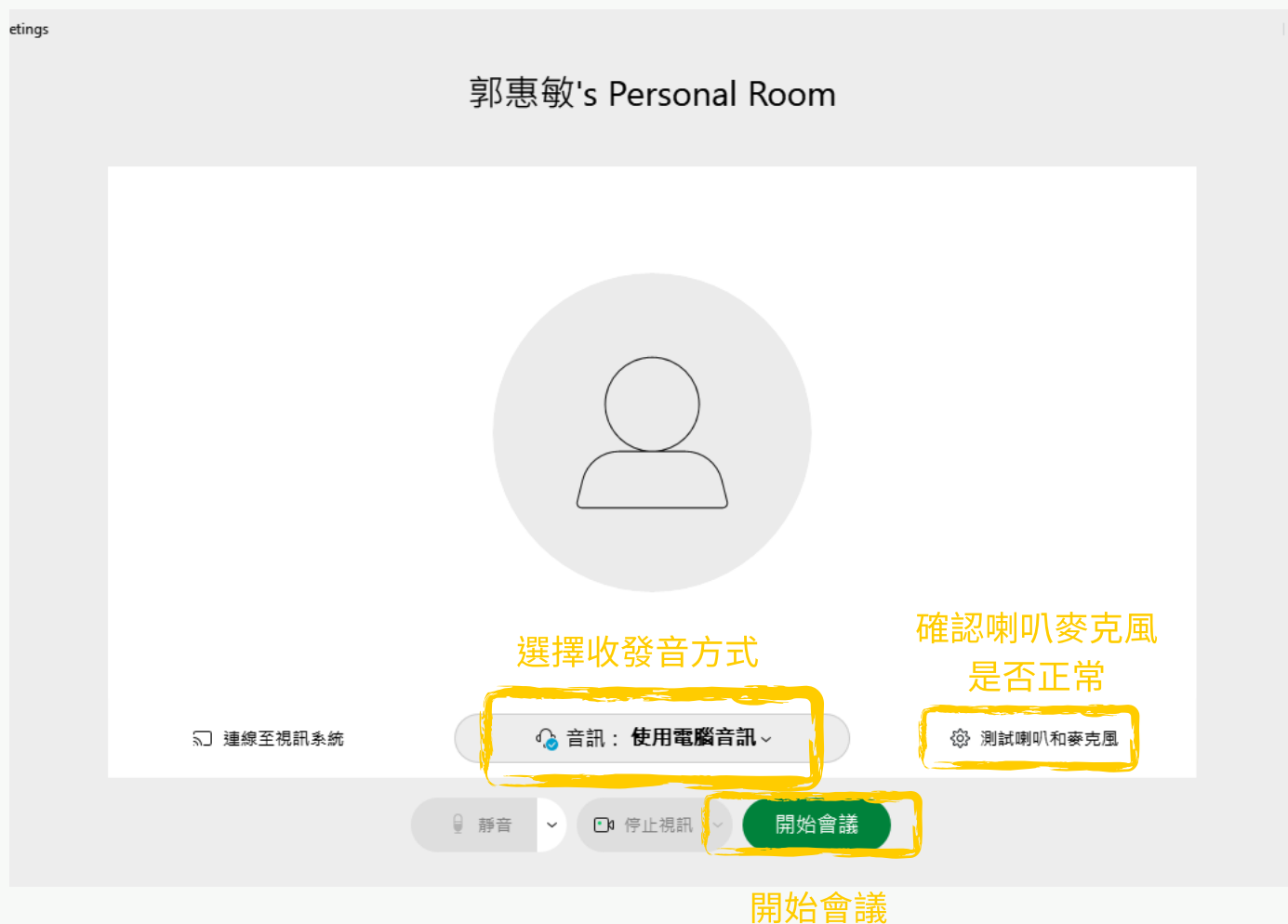
## 操作說明

### 5. Webex 相關功能說明

#### 1) 點選「開始會議」即可發起會議室



#### 2) 相關功能說明







# 操作說明

## 5. Webex 相關功能說明

1) 開始會議後，可依需求調整設定，建議關閉之設定：

「參加者」 > 關閉 「允許出席者將其自己取消靜音」 > 關閉 「任何人都可以進行共用」

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. The top menu bar includes options like 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊和視訊(A), 參加者(P), 會議(M), 分組討論(G), and 說明(H). A context menu is open over the 參加者(P) button, with the following options: 將我靜音(M) (Ctrl + M), 將我取消靜音(U) (Ctrl + M), 全部靜音(A), 全部取消靜音(N), 進入時靜音(E), 允許出席者將其自己取消靜音(W) (checked), 進入與離開聲音(O), 邀請和提醒(O)..., 任何人都可以進行共用(S) (Ctrl + Shift + S) (checked), 指定特權(V)... (Ctrl + K), 變更角色(C), 收回主持人角色(R), and 驅逐(P). A yellow arrow points from the 允許出席者將其自己取消靜音(W) option to the 任何人都可以進行共用(S) option. Below the menu, the 主持人, 我 (Host, I) text is visible. On the right, the 參加者 (1) (Participants (1)) panel shows a search bar and a list of participants, including 郭惠敏 (Host, I). At the bottom, the 共用 (Share) button is circled in yellow. A yellow arrow points from the 共用 (Share) button to the 共用內容 (Share Content) panel. The 共用內容 (Share Content) panel shows a list of applications to share, including Cisco Webex Meetings, INE, Windows Services, Netflix, 電影與電視 (Movies & TV), Windows 檔案總管 (Windows File Explorer), and Adobe Acrobat Reader. The 共用檔案 (Share Files) button is circled in yellow. Below the 共用內容 (Share Content) panel, the 靜音 (Mute) button is visible.

2) 點選「共用」，滑到最下面，點選「共用檔案」，上傳PPT、WORD...等欲使用之教材，即會分享檔案畫面

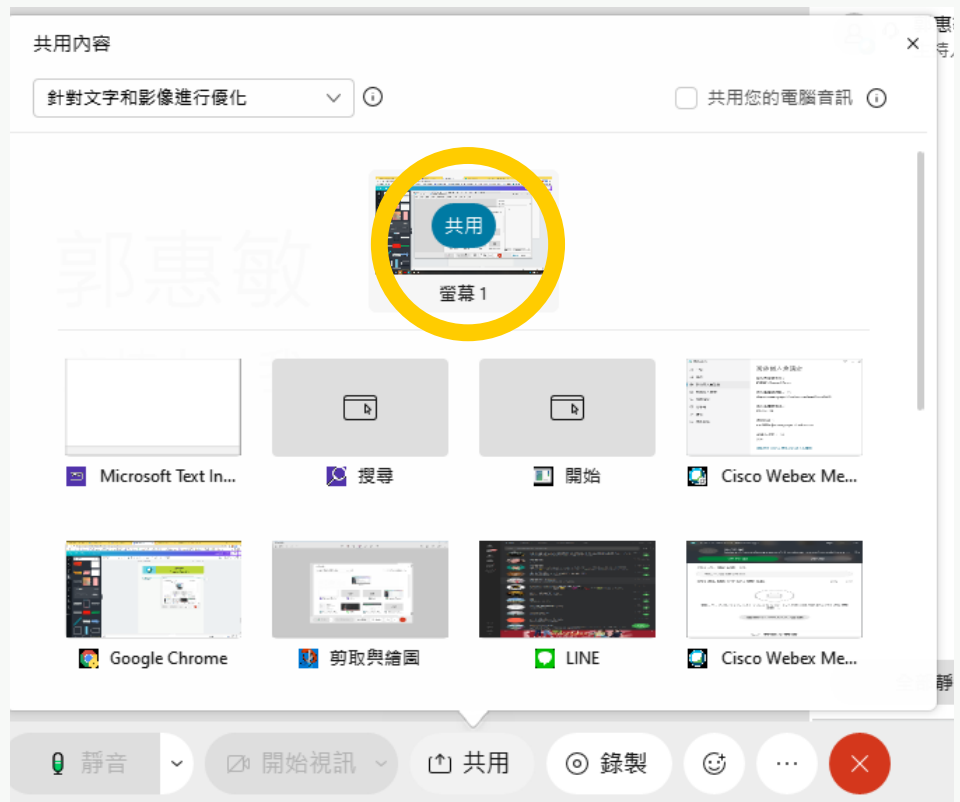


## 操作說明

### 5. Webex 相關功能說明

3) 點選共用，在螢幕 1 上點選「共用」，即可同步分享教師螢幕畫面，可用於 YouTube、學習吧、因材網...等教學

★使用此功能前，要注意桌面或網頁上勿有私人的東西



4) 要停止共享畫面，點選「停止共用」即可





## 操作說明

### 6. 將會議網址及會議編號分享給欲參與會議之學生

- 1) 至 喜好設定 > 我的個人會議室 即有個人會議室鏈結及個人會議室號碼，於線上課程前透過班群或Email分享給學生，學生輸入鏈結及號碼即可加入會議

喜好設定

一般

帳戶

我的個人會議室

會議加入選項

電話號碼

行事曆

通知

視訊系統

### 我的個人會議室

個人會議室名稱：  
郭惠敏's Personal Room

個人會議室鏈結：①  
<https://meetingsapac13.webex.com/meet/kuo640906>

個人會議室號碼：  
915-600-550

視訊位址：  
kuo640906@meetingsapac13.webex.com

主持人 PIN：①  
7790

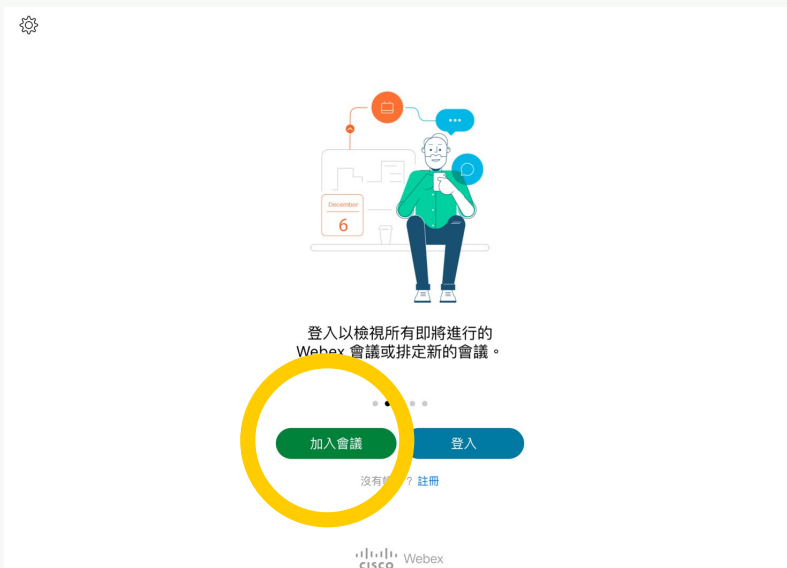
[編輯我在 Webex 網站上的個人會議室](#)



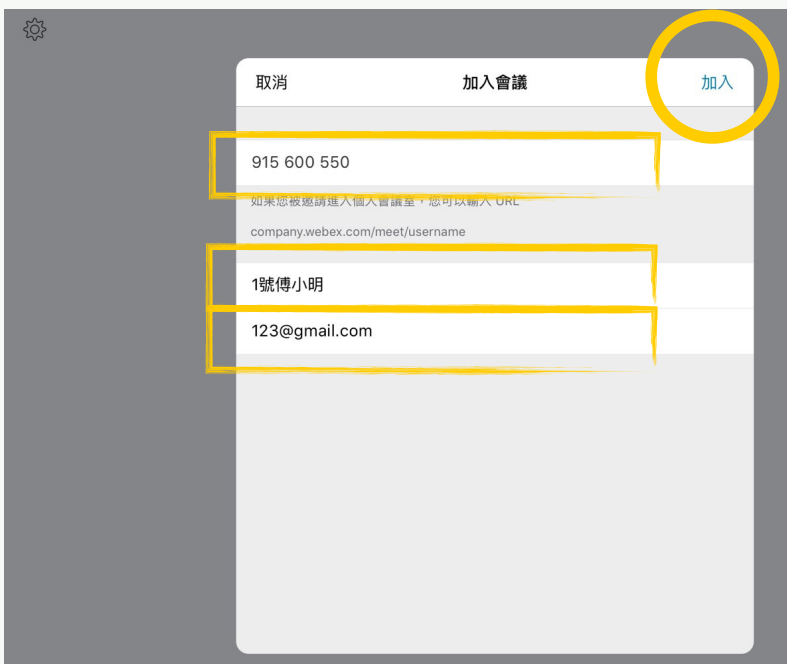


# 操作說明

## - 學生操作流程 -



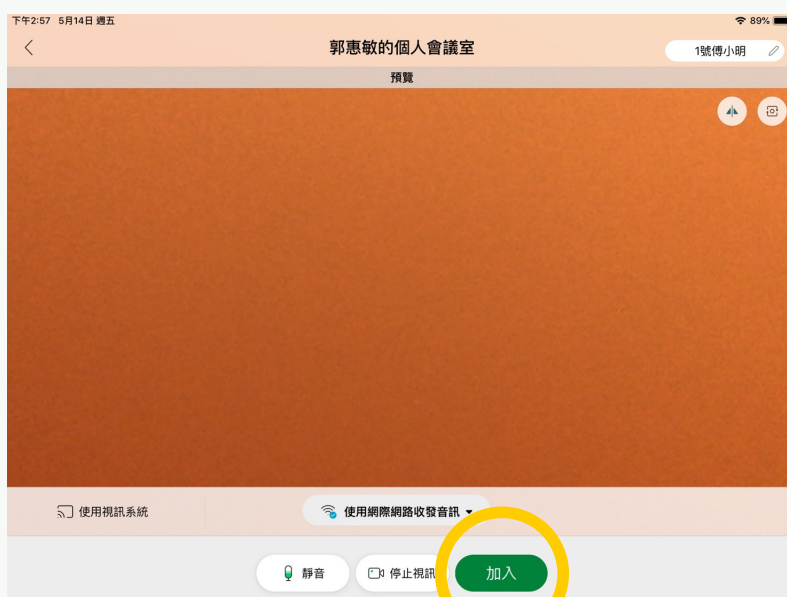
1) 開啟 Webex 程式，  
點選「加入會議」



2)

- 輸入教師分享的會議室號碼
- 輸入座號 + 姓名
- 輸入學生已註冊之 Webex 帳號，或輸入學生共用帳號 123@gmail.com

點選右上角「加入」



3) 再點選「加入」，即可  
加入會議