

桃園市平鎮區義興國小 110 學年度第三次九年一貫暨十二年國教課程發展委員會

會議紀錄

- 一、時間：110 年 1 月 19 日，教師晨會
- 二、地點：因應疫情，採 Webex 線上開會
- 三、主席：馮立榮校長
- 四、出席人員：因應疫情，採線上簽到
- 五、主席致詞：請各位委員針對議題進行討論。
- 六、討論事項

記錄：陳佳萍

案一

案由：110 學年度「大下課」下學期是否續辦討論。

說明：

- 一、依據本府 110 年 8 月 9 日府教小字第 1100191581 號函辦理。
- 二、查本市國民中小學學生在校時間實施原則第 3 點，為顧及學生學習權利與生活適應性，各校排課時應確實依下列課程安排事項辦理：「(第 3 項) 每節下課時間至少十分鐘，並得彈性調整上午、下午或擇一時段課間活動時間為十五分鐘至三十分鐘」，合先敘明。
- 三、本案辦理原則說明如下：
 - (一)辦理期程：110 學年度下學期續辦(依各校行事曆規劃起訖時間)。
 - (二)大下課時間：一週一次為原則，每次下課時間為 30 分鐘。
 - (三)辦理形式：學生自主活動、結合學校特色或主題活動，在以不影響午休為原則下辦理。
 - (四)參與對象：全校參與。

時間	星期	一	二	三	四	五	
07:30-08:00	晨會	快樂上學及晨光活動					
08:40-09:20	1	"	"	"	"	"	
09:30-10:10	2	"	"	"	"	"	
10:30-11:10	3	"	10:40-11:20	"	"	"	
11:20-12:00	4	"	11:30-12:10	"	"	"	
12:00-13:10	午餐約會及甜蜜夢鄉						
13:15-13:55	5	"	"	教師 進修 時間	"	"	
14:05-14:45	6	"	"		"	"	
14:45-15:00	"	環保整潔活動			環保整潔活動		
15:00-15:40	7	"	"		"	"	

決議：

1. 根據 google 問卷調查結果；(70 位教職員投票)92.9%同意續辦；70%同意午休時間延至 12:45 開始。
2. 決議下學期大下課續辦，午休時間為 12:45~13:10。

案二

案由：110 學年度重要行事確認。

說明：針對 110 學年度下學期行事曆討論確認，並於下學期期初公告。

決議：行事曆視疫情狀況做滾動式調整。

年	月	日	星期	學校行事	說明
111	2	11	五	開學日	正式上課/課後班開始
	2	28	一	和平紀念日	放假一天
111	3	15	二	一年級校外教學	暫定
	3	17	四	四年級校外教學	暫定
	3	29	二	三年級校外教學	暫定
111	4	4~5	一~二	兒童節、清明節	連假四天
	4	14	四	六年級期中考	依課表上課
	4	15	五	六年級期中考	依課表上課
	4	18	一	六年級畢業旅行	
	4	19	二	六年級畢業旅行	
	4	20	三	第一次定期考查	依課表上課
	4	21	四	第一次定期考查	依課表上課
	4	30	六	親職教育日	
111	5	2	一	親職日補假一天	
	5	3	二	五年級校外教學	暫定
	5	31	二	六年級畢業考	依課表上課
111	6	1	三	六年級畢業考	依課表上課
	6	3	五	端午節彈性放假	放假一天
	6	15	三	六年級畢業典禮	
	6	22	三	第二次定期考查	依課表上課
	6	23	四	第二次定期考查	依課表上課
	6	30	四	結業式	依課表上課

七、臨時動議：無

八、散會時間：10：00

九、主席簽名：

馮志學

110 學年度課程發展委員會開會簽到單

開會時間：111 年 1 月 12 日(三)教師午會後。

開會地點：視聽教室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	馮立縈	✓	家長會長	陳思敏	✓
教務主任	鄭秀儀	✓	學務主任	郭惠敏	✓
總務主任	吳佳穎	✓	輔導主任	葉青惠	✓
教務處 教學組長	陳佳萍	✓	總務處代表 文書組長	李宜燕	✓
學務處代表 衛生組長	謝欣樺	✓	輔導室代表 輔導組長	戴佳平	✓
一年級 學年主任 (生活領召)	鄧淑暖	✓	二年級 學年主任	洪綵鳳	✓
三年級 學年主任	呂伊婷	✓	四年級 學年主任	李如玉	✓
五年級 學年主任	劉靜穎	✓	六年級 學年主任	蘇意雯	✓
語文領域 召集人	謝瑞文	✓	社會領域 召集人	許仁馨	✓
數學領域 召集人	陳性甫	✓	自然領域 召集人	許淑媛	✓
藝文領域 召集人	蕭紫姘	✓	健體領域 召集人	謝易妍	✓
綜合活動 領域	鐘之璘	✓	英語教學 召集人	鄧雅之	✓
特殊需求領 域召集人	曹志宏	✓			