

會議紀錄

- 一、時間：112 年 5 月 17 日，教師午會
- 二、地點：視聽室
- 三、主席：馮立榮校長
- 四、出席人員：見簽到表
- 五、主席致詞：請各位委員針對議題進行討論。
- 六、業務報告：

記錄：陳佳萍

教學組-1. 112 學年度校定課程架構及節數；全校實施雙語課程。

2. 112 學年度學校作息時間表

3. 循往例：體育課課表排課；讀經活動實施計畫

七、討論事項：

案一

案由：112 學年度教科書評選

說明：

1. 111 學年度教科書使用優缺點說明。
2. 112 學年度教科書評選及結果。
3. 112 學年度雙語創新教學課程英語書籍評選及費用收取方式。

決議：

1. 111 學年度 1-6 年級教科書使用優缺點表已放置網路硬碟供學年級領域參考。
2. 5/2-5/12 為 112 學年度教科書評選時間，並於 5/12 評選完成。
3. 112 學年度雙語課程英語書籍評選結果及費用收取方式。

(1) 評選結果

一年級 Everybody up1(Student Book)

二年級 Everybody up2(Student Book+Workbook)

三年級 Everybody up3(Student Book+Workbook)+Phonics2

四年級 Everybody up4(Student Book+Workbook)+Phonics3

五年級 Everybody up5(Student Book)+G21 Student Book3

六年級沿用 Everybody up5(Student Book)+G21 Student Book4

(2) 112 學年度雙語課程英語教科書書籍費用由學生註冊教科書費用中收取。

案二：112 學年度九年一貫暨十二年國民基本教育彈性課程審查、課程計畫編寫資料確認及編寫時程說明。

案由：112 學年度教科書評選

說明：1. 112 課程計畫編寫說明(見附件)。

2. 彈性課程審查(初審)。

決議：彈性課程由課發會進行初審，修正之後，於下次課發會複審完成通過。

八、臨時動議：無

九、散會時間：14：00

十、主席簽名：

桃園市平鎮區義興國民小學 112 學年教科書版本

學習領域	年級科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文	國語	南一	康軒	南一	翰林	康軒	康軒
	英語	OxFord everybody up1 (Student Book)	OxFord everybody up2 (Student Book+Workbook)	OxFord everybody up3 (Student Book+Workbook) •Phonics2	OxFord everybody up4 (Student Book+Workbook) •Phonics3	OxFord everybody up5 (Student Book) •G21 Student Book3	沿用 OxFord everybody up5 (Student Book) •G21 Student Book4
	本土語文	真平	真平	真平	真平	真平	真平
	閩語客語	真平	真平	康軒	康軒	康軒	康軒
數學	數學	翰林	翰林	翰林	南一	翰林	翰林
社會	社會			康軒	康軒	翰林	康軒
自然科學/ 自然與生活科技	自然科學/ 自然與生活科技			康軒	翰林	康軒	翰林
	生活課程	康軒	南一				
健康與體育	健康與體育	南一	南一	南一	康軒	南一	南一
綜合活動	綜合活動			康軒	康軒	翰林	南一
藝術/ 藝術與人文	藝術/ 藝術與人文			翰林	康軒	翰林	康軒

111 學年度課程發展委員會開會簽到單

開會時間：112 年 5 月 17 日(三)

開會地點：視聽館

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	馮立榮	馮立榮	家長會長	郭芳奴	郭芳奴
教務主任	鄭秀儀	鄭秀儀	學務主任	郭惠敏	郭惠敏
總務主任	吳佳穎	吳佳穎	輔導主任	葉青惠	葉青惠
教務處 教學組長	陳佳萍	陳佳萍	總務處代表 事務組長 (自然領召)	李麗英	李麗英
學務處代表 生教組長	薛彩鈺	薛彩鈺	輔導室代表 特教組長	鄧雅之	鄧雅之
一年級 學年主任 (國語領召)	曾文欣	曾文欣	二年級 學年主任	許瓊方	許瓊方
三年級 學年主任	陳玟蓁	陳玟蓁	四年級 學年主任 (綜合領召)	盧怡雯	盧怡雯
五年級 學年主任	蘇意雯	蘇意雯	六年級 學年主任	徐逸婷	徐逸婷
數學領域 召集人 112 新學年 主任二年級	洪書蕾	洪書蕾	社會領域 召集人	許仁馨	許仁馨
生活領域 召集人	徐郁淑	徐郁淑	健體領域 召集人	劉敏成	劉敏成
藝文領域 召集人	湯佳瑜	湯佳瑜	英語教學 召集人	魏佩儀	魏佩儀
特殊需求領 域召集人	黃雪偵		112 新學年 主任一年級	余碧榕	
112 新學年 主任三年級	洪梓嘉	洪梓嘉	112 新學年 主任四年級	謝易妍	謝易妍
112 新學年 主任五年級	范喻婷	李自強	112 新學年 主任六年級	陳性甫	陳性甫

112 課程計畫說明-課程計畫編寫(新任領召及新學年主任)

◎112 學年度 學年教師及科任教師 部份

1. **新學年同仁自行分配領域**，至網路硬碟下載各領域課程計畫空白檔，格式已設定，請不要修改(請按照所需格式說明)，完成並上傳至**硬碟上傳區**。
2. **科任部分**:請依照課程計畫工作分配表，請協助編寫，完成並上傳至**硬碟上傳區**。
3. **新學年主任**:將科任及領域完成的課程計畫，貼至**教學進度總表**、**彈性課程總表**。
3. 依據學校行事規劃表將各**議題融入課程**於教學進度表呈現時，請務必用**紅字**！便於審查老師審閱！

◎期程如下：

時 間	內 容
5 月 4-16 日	1. 彈性課程計畫 編寫各項表件放在義興網路硬碟中，完成上傳 彈性課程計畫 。 2. 課發會委員陸續審查，並直接請編寫者修正。
5 月 12 日(五)	1. 各處室:完成議題修正、完成行事曆草案。 2. 新學年主任:完成新學年領域成員、戶外教學時間。
5 月 17 日(三) 第四次課發會	1. 課發會確認各項課程計畫編寫表件(學校行事曆、學校作息時間表、讀經活動實施計畫、校定課程架構及節數) 2. 課發會審查 彈性課程計畫 (初審)
5/18-23	彈性課程計畫 修正完成。
5 月 24 日(三) 第五次課發會	1. 召開課發會複審 彈性課程計畫 通過。 *彈性學習課程檢核表完成(委員簽名) 2. 部定課程計畫 開始編寫； 5/26(五) 各項表單放在網路硬碟中，供老師下載。
6 月 9 日(五) 下班前	學年主任:各科教學進度表 領域召集人:領域計畫 其他:特殊課程計畫表 上傳電子檔案(愛護地球，不印紙本):教學組彙整 。
6 月 12 日(一)	教學組整理彙整
6 月 13-20 日	課發會委員陸續審查，並直接請編寫者修正。
6 月 21 日(三) 第六次課發會	課發會審查(初審)
6 月 22-27 日	修正完成。
6 月 28 日(三) 第七次課發會	召開課發會複審通過。 *課程總體架構評鑑檢核表完成(委員簽名) *課程計畫重點項目檢核表完成(委員簽名)

~~~課程計畫是項大工程，感謝大家配合完成!!~~

課程計畫審查重點及格式(各科教學進度表/彈性課程/特殊領域)

\*字體全部為「標楷體」/字體大小請照規定/內文都不要粗體

\*112 學年度 上學期 21 週，下學期 20 週 六下 18 週

桃園市平鎮區義興國民小學○學習領域○學年度○年級上學期教學進度表(14 字體)

| 週次       | 日期                             | 節數           | 主題                                                                                  | 單元名稱                                                                                | 教學目標                     | 教學資源                     | 教學評量                     |
|----------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 一<br>已設定 | 08.27<br>~<br>09.02<br><br>已設定 | 3<br><br>已設定 | 一、<br>8 字體<br>橫書<br>靠左對齊<br>二、<br>依照學校行事<br>規劃表填入議<br>題、<br>評量週等<br>(用紅色)<br>節次不用標記 | 一、<br>8 字體<br>橫書<br>靠左對齊<br>二、<br>依照學校行事<br>規劃表填入議<br>題、<br>評量週等<br>(用紅色)<br>節次不用標記 | 一、<br>8 字體<br>橫書<br>靠左對齊 | 一、<br>8 字體<br>橫書<br>靠左對齊 | 一、<br>8 字體<br>橫書<br>靠左對齊 |

1.所有表格內 最小行距為：最小行高/行高：0 點

2.確認週次、日期、節數、主題、單元名稱、教學目標、教學資源、教學評量

3.六年級畢業考後仍須排活動進度內容

4.各年級學期最後一週仍須排活動進度內容