

桃園市平鎮區義興國小 112 學年度第四次九年一貫暨十二年國教課程發展委員會

會議紀錄

- 一、時間：113 年 5 月 15 日，教師午會
- 二、地點：視聽室
- 三、主席：馮立榮校長
- 四、出席人員：見簽到表
- 五、主席致詞：請各位委員針對議題進行討論。
- 六、業務報告：

記錄：陳佳萍

教學組-1.113 學年度校定課程架構及節數；全校實施雙語課程。

2.113 學年度學校作息時間表

3.循往例：體育課課表排課；讀經活動實施計畫

七、討論事項：

案一

案由：113 學年度教科書評選

說明：

- 1.112 學年度教科書使用優缺點說明。
- 2.113 學年度教科書評選及結果。
- 3.113 學年度雙語創新教學課程英語書籍評選及費用收取方式。

決議：

1. 112 學年度 1-6 年級教科書使用優缺點表已放置網路硬碟供學年級領域參考。
2. 5/1-5/10 為 113 學年度教科書評選時間，並於 5/10 評選完成。
- 3.113 學年度雙語課程英語書籍評選結果及費用收取方式。

(1)評選結果

- 一年級 Everybody up1(Student Book)
- 二年級 Everybody up2(Student Book+Workbook)
- 三年級 Everybody up3(Student Book+Workbook)+Phonics2
- 四年級 Everybody up4(Student Book+Workbook)+Phonics3
- 五年級 Everybody up5(Student Book)+G21 Student Book3
- 六年級沿用 Everybody up5(Student Book)+G21 Student Book4

(2) 113 學年度雙語課程英語教科書書籍費用由學生註冊教科書費用中收取。

案二

案由：月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫通過。

說明：針對訂定「月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫」，以資鼓勵教師將相關議題融入課程教學。

決議：通過並完成核章於 113 學年度開始施行。

案三：

案由：113 學年度十二年國民基本教育彈性課程審查、課程計畫編寫資料確認及部定課程編寫時程說明。

說明：1. 113 課程計畫編寫說明(見附件)。

2. 113 學年度行事曆確認。

3. 彈性課程審查(初審)。

決議：1. 彈性課程由課發會進行初審，修正之後，於下次課發會複審完成通過。

2. 各項表單皆已放置網路硬碟供老師進行課程計畫編寫。

3. 113 學年度行事曆討論如下：

113 學校行事曆 (113:上學期 22 週、下學期 21 週)		
08/01(四)	學生不返校，教師返校進行常態編班。	
113 年		
08/24(六)	新生始業式	
08/27(二)、08/28(三)	教師備課日	
08/29(四)	開學準備日(全校返校、級務處理、學年會議、家庭訪問) 二到六年級學生返校(10:00 放學)	
08/30(五)	開學日、課後照顧班開始	
09/04(三)	校務會議	
09/13(五)	期初班親會	
11/05(二)、11/6(三)	上學期第一次定期考查	第 11 週
11/16(六)	義興國小運動會	
11/18(一)	運動會補假	
114 年		
01/08(三)	校務會議	
01/14(二)、1/15(三)	上學期第二次定期考查(成績單下學期發)	第 21 週
01/20(一)	第一學期結束	
2/11(二)	開學日、課後照顧班開始	
2/19(三)	校務會議	
4/17(四)、4/18(五)	下學期第一次定期考查	第 10 週
4/26(六)	學校日	
5/2(五)	學校日補假	
5/28(三)、5/29(四)	畢業考	
6/18(三)	校務會議	
6/19(四)、6/20(五)	下學期第二次定期考查	第 20 週
6/30(一)	第二學期結束	

八、臨時動議：無

九、散會時間：14：00

十、主席簽名：

義興國民小學 校長 馮立榮

桃園市平鎮區義興國民小學 113 學年教科書版本

學習領域	年級科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文	國語	康軒	南一	康軒	南一	康軒	康軒
	英語	Oxford everybody up1 (Student Book)	Oxford everybody up2 (Student Book+Workbook)	Oxford everybody up3 (Student Book+Workbook) •Phonics2	Oxford everybody up4 (Student Book+Workbook) •Phonics3	Oxford everybody up5 (Student Book) •G21 Student Book3	沿用 Oxford everybody up5 (Student Book) •G21 Student Book4
	本土 語文	閩 語	真平	真平	真平	真平	真平
		客 語	真平	真平	康軒	康軒	康軒
數學	數學	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
社會	社會			康軒	康軒	康軒	翰林
自然科學	自然科學			翰林	康軒	康軒	康軒
	生活課程	南一	康軒				
健康與體育	健康與體育	南一	南一	康軒	南一	康軒	南一
綜合活動	綜合活動			翰林	康軒	南一	翰林
藝術	藝術			康軒	翰林	翰林	翰林

113 學年度教科書版本已放在校內公告，請 113 學年度學年主任及領域召集人協助確認教科書版本是否正確(正確請簽名，若有錯誤請盡速向設備組更正)，我們將於 6 月對外公告，敬請協助，感謝！

◎學年主任

一年級：洪綵鳳老師，確認簽名：洪綵鳳

二年級：張瀚勻老師，確認簽名：張瀚勻

三年級：薛彩鈺老師，確認簽名：薛彩鈺

四年級：黃孟婷老師，確認簽名：黃孟婷

五年級：謝易妍老師，確認簽名：謝易妍

六年級：黃菱鈺老師，確認簽名：黃菱鈺

◎領域召集人(確認簽名)

國語(許瓊方)：許瓊方

英語(王裕淮)：王裕淮

社會(許仁馨)：許仁馨

數學(盧怡雯)：盧怡雯

自然(林靜涵)：林靜涵

生活(蘇意雯)：蘇意雯

健體(李若洋)：李若洋

綜合(陳性甫)：陳性甫

藝文(江玉玲)：江玉玲

本土語言(閩)：梁明月

本土語言(客)：唐景然

桃園市立義興國民小學

月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫

113 年 5 月 15 日會議通過

依據：

- 一、教育部及國民學前教育署 112 年 12 月 14 日臺教國署學字第 112017427A 號函辦理。
- 二、桃園市政府教育局 113 年 2 月 22 日桃教體字第 1130014699 號函辦理。

貳、目標：

- 一、鼓勵教師實施跨領域、議題教學，共同推動校園性別平等、月經教育落實學生普及教育。
- 二、透過課程促進所有性別學生了解正確的月經知識，培養健康照護的觀念，與正向看待月經的合宜態度。

參、預期效益：

- 一、透過實施月經教育與月經平權融入課程與教學，提升學生對於月經生理的自我悅納，增進學生間彼此相互理解、進而促進性別平等、同理友善的學習環境。
- 二、運用適切教學資源及多元宣導管道，提升親師生月經教育相關知能。

肆、獎勵：

提供月經教育平權課程模組，針對實施月經教育與月經平權融入課程與教學之任課教師且完成教學成果，依本校教職員工成績考核辦法辦理敘獎，核予嘉獎一次四名。

伍、本計畫經課發會、性平委員會或教師考核委員會審議，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

113 課程計畫說明-課程計畫編寫(新任領召及新學年主任)

◎113 學年度 學年教師及科任教師 部份

1. 新學年同仁自行分配領域，至網路硬碟下載各領域課程計畫空白檔，格式已設定，請不要修改(請按照所需格式說明)，完成並上傳至硬碟上傳區。
2. 完整課程計畫包含上半部○年級○領域課程計畫+○年級○領域教學進度表
3. 科任部分:請依照課程計畫工作分配表，請協助編寫，完成並上傳至硬碟上傳區。
4. 新學年主任:將科任及領域完成的課程計畫，○年級○領域教學進度表貼至教學進度總表、彈性課程總表。
5. 依據學校行事規劃表將各議題融入課程於教學進度表呈現時，請務必用紅字！便於審查老師審閱！
6. 初審後，審查表交回新學年主任，請新學年主任轉知科任修改，並修正回傳；導師再修改總表，共下次課發會複審。

◎期程如下：

時 間	內 容
5 月 3-14 日	1. <u>彈性課程計畫</u> 編寫各項表件放在義興網路硬碟中，完成上傳 <u>彈性課程計畫</u> 。 2. 課發會委員陸續審查，並直接請編寫者修正。
5 月 10 日(五)	1. 各處室:完成議題修正、完成行事曆草案。 2. 新學年主任:完成新學年領域成員、校外教學時間。 3. 部定課程計畫開始編寫；5/10(五)各項表單放在網路硬碟中，供老師下載。
5 月 15 日(三) 第四次課發會	1. 課發會確認各項課程計畫編寫表件(學校行事曆、學校作息時間表、讀經活動實施計畫、校定課程架構及節數) 2. 課發會審查 <u>彈性課程計畫</u> (初審)
5/16-21	<u>彈性課程計畫</u> 修正完成。
5 月 22 日(三) 第五次課發會	1. 召開課發會複審 <u>彈性課程計畫</u> 通過。 * <u>彈性學習課程檢核表</u> 完成(委員簽名)
5 月 24 日(五) 下班前	學年主任:各科教學進度表 其他:特殊課程計畫表 <u>上傳電子檔案</u> (愛護地球，不印紙本): <u>教學組彙整</u> 。
5 月 27 日(一)	教學組整理彙整
5 月 28-6 月 4 日	課發會委員陸續審查，並直接請編寫者修正。
6 月 5 日(三) 第 六次課發會	課發會審查(初審)
6 月 6-14 日	修正完成。
6 月 19 日(三) 第七次課發會	召開課發會複審通過。 * <u>課程總體架構評鑑檢核表</u> 完成(委員簽名) * <u>課程計畫重點項目檢核表</u> 完成(委員簽名)

~~~課程計畫是項大工程，感謝大家配合完成!!~~



# 112 學年度課程發展委員會開會簽到單

開會時間：113 年 5 月 15 日(三)

開會地點：視聽館

| 職稱                      | 姓名  | 簽名  | 職稱            | 姓名             | 簽名  |
|-------------------------|-----|-----|---------------|----------------|-----|
| 校長                      | 馮立榮 | 公假  | 家長會長          | 郭芳奴            |     |
| 教務主任                    | 鄭秀儀 | 鄭秀儀 | 學務主任          | 郭惠敏            | 郭惠敏 |
| 總務主任                    | 吳佳穎 | 吳佳穎 | 輔導主任          | 葉青惠            | 葉青惠 |
| 教務處<br>教學組長             | 陳佳萍 | 陳佳萍 | 總務處代表<br>事務組長 | 李茗洋            | 李茗洋 |
| 學務處代表<br>衛生組長<br>(自然領召) | 梁惠卿 | 梁惠卿 | 輔導室代表<br>特教組長 | 林靜涓            | 林靜涓 |
| 一年級<br>學年主任             | 余碧榕 | 余碧榕 | 二年級<br>學年主任   | 洪書蕾            | 洪書蕾 |
| 三年級<br>學年主任             | 劉靜穎 | 劉靜穎 | 四年級<br>學年主任   | 謝易妍            | 謝易妍 |
| 五年級<br>學年主任             | 范喻婷 |     | 六年級<br>學年主任   | 陳性甫            | 陳性甫 |
| 國語領域<br>召集人             | 呂伊婷 | 呂伊婷 | 社會領域<br>召集人   | 許仁馨            | 許仁馨 |
| 生活領域<br>召集人             | 鄧淑暖 | 鄧淑暖 | 健體領域<br>召集人   | 謝欣樺            | 謝欣樺 |
| 藝文領域<br>召集人             | 江玉玲 | 江玉玲 | 英語教學<br>召集人   | 葉乃瑄            |     |
| 綜合領域<br>召集人             | 吳旻倫 | 吳旻倫 | 特殊需求領域<br>召集人 | 陳柏馨<br>(陳聖文代理) |     |
|                         |     |     |               |                |     |