

桃園市平鎮區義興國小 109 學年度第四次九年一貫暨十二年國教課程發展委員會

會議紀錄

- 一、時間：110 年 5 月 26 日，13：00
- 二、地點：會議室
- 三、主席：馮立榮校長
- 四、出席人員：因應疫情，採 Webex 線上開會
- 五、主席致詞：請各位委員針對議題進行討論。
- 六、討論事項

記錄：陳佳萍

一、業務報告

教學組：1. 110 學年度雙語學校課程規劃至雙語一~五年級年段。

- 2. 110 學年度學校作息時間表
- 3. 110 學年度體育課課表排課
- 4. 讀經活動實施計畫
- 5. 110 學年度校定課程架構及節數

二、討論事項

案一

案由：110 學年度教科書評選說明。

說明：110 學年度教科書評選說明。

- 1. 109 學年度教科書使用優缺點檢討及 110 學年度教科書評選。
- 2. 110 學年度雙語創新教學課程英語書籍評選及費用收取方式。

決議：1. 5/3 ~ 5/14 為教科書評選時間，下學期新任年段老師完成選書。

2. 110 學年度實施雙語課程英語書籍評選結果

- 一年級 Everybody Up 1 (Oxford 出版)教材。
- 二年級 Everybody Up 2 +workbook 2 (Oxford 出版)教材。
- 三年級 Everybody Up 3 +workbook 3 (Oxford 出版)教材。
- 四年級 Everybody Up 4 +workbook 4 (Oxford 出版)教材。
- 五年級 Everybody Up 5 +workbook 5 (Oxford 出版)教材。

3. 110 學年度實施雙語課程英語教科書書籍費由學生註冊教科書費中收取。

案二

案由：110 學年度協助行政節數討論。

說明：根據 桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點（中華民國104年12月9日府教小字第 1040320664號函訂定，並自105年2月1日生效。）本校得以減12節課。

決議：順序及減課節數如附件。

案三

案由：110 學年度九年一貫暨十二年國民基本教育課程計畫編寫資料確認及編寫時程。

說明：1. 109 學校行事曆討論。

2. 課程計畫編寫時程討論。

3.彈性課程計畫編寫說明。

決議：1.110學校行事曆確認。

論期

7/30(五)	學生不返校，老師返校半天。
8/28(六)或8/29(日)	新生始業式→視公投日期屆時修正
8/25(三)	新進教師備課日
8/26(四)	教師備課日
8/27(五)	二到六年級學生返校、備課日
8/30(一)	開學日、課後托育班開始
9/8(三)	校務會議
9/17(五)	期初班親會
11/3(三)~11/4(四)	上學期第一次定期考查
11/13(六)	義興國小運動會
11/15(一)	運動會補假
12/2(四)	四五年級語文競賽
1/12(三)、1/13(四)	上學期第二次定期考查
1/12(三)	校務會議
2/11(五)	開學日、課後托育班開始
2/23(三)	校務會議
4/20(三)4/21(四)	下學期第一次定期考查
4/30(六)	親職教育日
5/2(一)	親職教育日補假
6/1(三)~6/2(四)	畢業考
6/15(三)	校務會議
6/22(三)~6/23(四)	下學期第二次定期考查

110學年度行事曆討論如下

2.課程計畫編寫由新任學年主任帶領同年段老師共同編寫，時程確認，詳如附件。

3.本校校訂(彈性)課程 1.Explorer the World 2.IT創課E起來 3.義起閱讀趣(融入讀經活動實施計畫) 4.數位智慧王；將另行召集相關領域人員，召開校訂(彈性)課程編寫事項。

案四

案由：一~五年級期末成績討論以及六年級期末考及畢業成績討論。

說明：因新冠肺炎疫情，目前停課不停學，但復課時間無法預知，就此情事進行討論。

1.一~五年級期末成績討論。

2.六年級期末考及畢業成績討論。

決議：1.一~五年級視新冠肺炎疫情狀況，若~6/14 疫情減緩，則 6/15 復課回校進行紙筆考試；若疫情狀況無法緩解，需停課至暑假，則第二階段成績採多元評量方式。

2.六年級期末考採多元評量方式；畢業成績請科任老師及導師於 6/4(五)前提報成績系統完成，以利畢業各項獎項核算提報。

七、臨時動議：無

八、散會時間：14：50

九、主席簽名：

馮之學

109 學年度課程發展委員會開會簽到單

開會時間：110 年 5 月 26 日(三)，13:00。

開會地點：因應疫情，採 Webex 線上開會，線上簽到

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	馮立縈	✓	家長會長	陳思敏、	✓
教務主任	鄭秀儀	產假	學務主任 (自然領召)	郭惠敏、	✓
總務主任 (藝文領召)	吳佳穎	✓	輔導主任	葉青惠、	✓
教務處 教學組長	陳佳萍、	✓	總務處代表 事務組長	李麗英、	✓
學務處代表 訓育組長	許淑媛、	✓	輔導室代表 特教組長	呂伊婷、	✓
一年級 學年主任	徐郁淑、	✓	二年級 學年主任	鄭玲玲、	✓
三年級 學年主任	謝瑞文、	✓	四年級 學年主任	余碧榕、	✓
五年級 學年主任 (國語領召)	徐郁美、	✓	六年級 學年主任	李自強、	✓
生活課程領域 召集人	溫瑞玉、	✓	社會領域 召集人	覃日芬、	✓
數學領域 召集人	許瓊方、	✓	健體領域 召集人	劉敏成、	✓
綜合活動 領域	彭青億、	✓	英語教學 召集人	徐秀慈、	✓
特殊需求領 域召集人	林靜涓、	✓			

110 學年度協助行政節數討論

序 號	工 作 內 容	減 課 節 數	累 計	109 年 5 月 20 日課發會 調整協助行政節數	序 號	節 數	累 計	110 年 5 月 26 日課發會 調整協助行政節數
1	6、5、4、3、2、1 年級學年主任	1	6	徐郁淑、鄭玲玲、謝瑞文、 余碧榕、徐郁美、李自強	1	1	6	
2	語文競賽	1	9	語文競賽指導老師 國語演說、朗讀:徐郁美 客語演說、朗讀:鄭秀儀 閩語演說、朗讀:李宜燕 (各項含字音字形) 作文、寫字:鄭秀儀	2	1	9	語文競賽指導老師 國語演說、朗讀: 客語演說、朗讀: 閩語演說、朗讀: (各項含字音字形) 作文、寫字:
3	科展指導老師	2	11	楊方是、李麗英	3	2	11	
4	行政支援減課	3	14	教學組長 訓育組長 事務組長	4	3	14	
5					5			
合 計			14				14	

110 課程計畫說明(新任領召及新學年主任)

◎110 學年度 **領域召集人**：協助修改領域課程計畫

1. 請至網路硬碟下載 109 學年領域計畫，修改「**領域教科書版本**」等。
2. 確認各科目的「**融入議題**」是否恰當。
3. 過目內容是否得宜，並做修正。
4. 請於 6/11(五)前交紙本+上傳電子檔案至網路硬碟繳交區。

◎110 學年度 **學年教師** 部份

1. 請務必依照教學組發下格式說明，並注意字型邊界。
依照各式採用橫式書寫，「**避免直書**」，造成檔案整合不易。
2. 教學進度表行政協助編寫部份請協助編寫，教師至網路硬碟下載，請學年主任務必**與之接洽**共同完成。
3. 依據學校行事規劃表將各**議題融入課程**於教學進度表呈現時，請務必用**紅字**！便於審查老師審閱！

◎期程如下：

時 間	內 容
5 月 26 日(三) 第四次課發會	課發會確認各項課程計畫編寫表件(學校行事曆、學校作息時間表、讀經活動實施計畫、校定課程架構及節數) 確認後， 6/1(二) 各項表單放在網路硬碟中，供老師下載。
6 月 11 日(五) 下班前	學年主任:各科教學進度表 領域召集人:領域計畫 其他:彈性學習課程教學進度電子檔+特殊領域課程計畫表 繳交紙本+上傳電子檔案：教學組彙整。
6 月 14 日(一)	教學組整理彙整
6 月 16 日(三) 第五次課發會	課發會審查(初審)
6 月 17-22 日	修正完成。
6 月 23 日(三) 第六次課發會	召開課發會複審通過。

*因為疫情，學期進度**不確定**，但是 110 新的學期並無延期，因此時程較緊迫，大家辛苦了！

~~~課程計畫是項大工程，感謝大家配合完成!!~~