

桃園市義興國民小學111學年度實施總量管制新生入學作業流程表

|    | 時間                                            | 內容                                                         | 備註                                          |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | 110.12.07(二)                                  | 成立「學生入學審查委員會」                                              | 校長、行政人員代表、<br>教師代表、家長代表                     |
| 2  | 110.12.10(五)                                  | 召開總量管制轉介協調會議                                               |                                             |
| 3  | 110.12月底前                                     | 函文市府申請總量管制                                                 | 備妥文件                                        |
| 4  | 111.1月                                        | 教育局相關人員會勘會議                                                |                                             |
| 5  | 111.2月                                        | 相關辦法送學區各里辦公室協助公告                                           | 里長                                          |
| 6  | 111.2月                                        | 上網公告本校總量管制要點及相關表件                                          | 上網公告核定函                                     |
| 7  | 111.03.中旬                                     | 寄發「新生資格登記通知單」                                              |                                             |
| 8  | 111.03.25(五)<br>9-15時<br>111.3.26(六)<br>9-12時 | 新生資格登記：<br>(1) 繳交「新生資格登記表」<br>(2) 現場核對設籍資料<br>(3) 現場驗證設籍日期 | 地點：<br>時間：<br>(依資格登記序號排定<br>之時間、組別辦理登<br>記) |
| 9  | 111.4.6(三)                                    | 補繳證件最後期限                                                   | 逾時視同放棄入學本校<br>之資格                           |
| 10 | 111.4.6(三)                                    | 辦理新生資格審查排序                                                 |                                             |
| 11 | 111.4.7(四)                                    | 登記結果，呈報本校「學生入學審查委員會」<br>核定                                 |                                             |
| 12 | 111.4.8(五)                                    | 公布新生錄取名單（依照臨時編班），及備取名單。                                    | 公告於本校公佈欄與網頁                                 |
| 13 | 111.4.15(五)<br>9-15時<br>111.4.16(六)<br>9-12時  | 錄取新生入學報到。<br>17:00以後公告未報到學生缺額數                             | 地點：<br>公告於本校公佈欄與網頁                          |
| 14 | 111.4.15(五)<br>9-15時<br>111.4.16(六)<br>9-12時  | 超額新生，請到本校領取轉介單，並選擇轉介學校，至受轉介學校報到。                           | 教務處註冊組                                      |
| 15 | 111.4.18(一)                                   | 備取新生依序遞補，未遞補上者為超額新生                                        |                                             |

※作業時程以本校網路公告為準。（新生入學報到日期以市府公告為準）